DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI
(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)
Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it
www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it

Direzione Didattica - GUSPINI
Prot. 0003879 del 29/03/2022
VI-2 (Uscita)

Spett.le Lupavision S.A.S
Via Dante Alighieri, 20, 09036 Guspini (SU)
lupavision@tiscali.it

Oggetto: **Ordine di acquisto materiale pubblicitario - targhe per esterno, etichette autoadesive e penne PON FESR *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"* 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-45**
CUP: *C29J21049730006 – CIG:* Z5835A7A4C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. 3409 del 18/03/2022 di avvio procedura per acquisto materiale pubblicitario mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità con quanto previsto dal progetto PON FESR "*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*", Cod. Id. 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-45, CUP: C29J21049730006 – CIG: Z5835A7A4C;

VISTA la nostra richiesta di preventivo prot. n. 3533 del 21/03/2022;

VISTA la Vs. offerta prot. n. 3607 del 23/03/2022;

INVITA

codesta spett.le Ditta a fornire a questa Istituzione Scolastica il seguente materiale:

- n. 3 targhe per esterno, formato cm 30x40 - spessore min. 5 mm - stampa in quadricromia - con 4 fori, comprese di kit per il montaggio a parete e di spese di trasporto e consegna;
- n. 25 targhette autoadesive, formato cm 6x3 con stampa in quadricromia;
- n. 100 penne personalizzate con stampa a colore;
- n. 1 cliche con stampa tampografica per le penne.

Costo
L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura è stabilito in € 230,00 + IVA al 22% per un totale di € 280,60 incluso spese di trasporto e consegna.

Consegna
La fornitura richiesta dovrà essere realizzata e consegnata entro 10 giorni lavorativi dalla conferma dell'ordine.

Estremi fattura elettronica
La fattura elettronica dovrà riportare la dicitura *"materiale pubblicitario progetto PON FESR Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-45"*.

La fattura dovrà inoltre riportare i seguenti dati:

CUP: C29J21049730006
CIG: Z5835A7A4C
Codice Univoco Ufficio**: UFPJUP**

Emissione attestato di regolare fornitura e conformità
Quale Responsabile Unico del Procedimento, il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs.n. 50 del 2016, a seguito verifica, emetterà attestato di regolare fornitura e conformità dei prodotti acquistati.

Liquidazione della spesa
Ai sensi dell'art. 16 del D. I. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Responsabile Unico del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Annalisa Piccioni.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") la scuola si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della procedura selettiva.

Guspini, 29/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Piccioni

[firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]